

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE
OFIȚER ACHIZIȚII PUBLICE**

I. TEMATICĂ:

1. Obiect, scop și principii în achizițiile publice;
2. Autorități contractante;
3. Domeniu de aplicare;
4. Excepții;
5. Achiziții mixte;
6. Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale;
7. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
8. Modalități de atribuire;
9. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
10. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
11. Executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru;
12. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
13. Dispoziții generale Legea nr. 99/2016;
14. Excepții Legea nr. 99/2016;
15. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, Legea nr. 99/2016;
16. Modalitățile de atribuire Legea nr. 99/2016;
17. Dispoziții generale Legea nr. 100/2016;
18. Excepții Legea nr. 100/2016;
19. Reguli de participare la procedura de atribuire Legea nr. 100/2016;
20. Reguli privind atribuirea contractelor de concesiune;
21. Reguli privind executarea contractelor de concesiune;
22. Notificarea prealabilă;
23. Contestarea formulată pe cale administrativ – jurisdicțională;
24. Calea de atac împotriva deciziilor consiliului;
25. Sistemul de remedii judiciar;
26. Dispoziții generale privind controlul intern/managerial;
27. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
28. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
29. Dispoziții generale privind finanțele publice;
30. Principii, reguli și responsabilități privind finanțele publice;
31. Procesul bugetar;
32. Finanțele instituțiilor publice;
33. Dispoziții generale Legea 80/1995;
34. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
35. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
36. Dispoziții generale Hotărârea nr. 1492/2004;
37. Principii de organizare și funcționare a inspectoratelor județene pentru situații de urgență;
38. Atribuțiile inspectoratelor județene pentru situații de urgență.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
2. **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale;
3. **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
4. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
5. **Hotărârea nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale;
6. **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
7. **Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999**, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
8. **Ordinul nr. 1792 / 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. **Legea nr. 500 din 11 iulie 2002** privind finanțele publice;
10. **Legea nr. 80/1995** privind statutul cadrelor militare;
11. **Hotărârea nr. 1492/2004** privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

Notă: se va studia legislația actualizată la data publicării anunțului, cu toate evenimentele legislative intervenite.
