

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„AVRAM IANCU” AL JUDEȚULUI CLUJ



NESECRET  
Ex. unic  
Nr. 3844485  
din 23.06.2022  
Cluj-Napoca

APROB,  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, ale Notei-raport nr. 94690/26.05.2022 privind demararea procedurilor de concurs în vederea încadrării a 1000 de posturi vacante de execuție de subofițeri - conducători auto (autospeciale) prin încadrare directă, respectiv ale Adresei I.G.S.U. nr. 94907/14.06.2022, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, b-dul. 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, județul Cluj, organizează concurs, prin **încadrare directă**<sup>1</sup>, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea a **22** de posturi vacante de execuție de **conducător auto (autospeciale)**, după cum urmează:

### 1. Detașamentul 1 de Pompieri Cluj-Napoca:

- **11 posturi** de conducător auto (autospeciale), prevăzute la pozițiile 237, 248, 249, 250, 256/b, 256/c, 256/d, 259, 259/a, 259/b, 259/c din statul de organizare al unității;

### 2. Detașamentul 2 de Pompieri Cluj-Napoca:

- **9 posturi** de conducător auto (autospeciale), prevăzute la pozițiile 346, 349, 353, 360, 361, 363/a, 363/b, 363/c, 363/d din statul de organizare al unității;

### 3. Detașamentul de Pompieri Turda:

- **2 posturi** de conducător auto (autospeciale), prevăzute la pozițiile 620, 652 din statul de organizare al unității.

**ATENȚIE!** Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2), (3) și (5) din Anexa nr. 2 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **nu fac obiectul participării la concurs.**

## I. Definirea sumară a atribuțiilor posturilor:

<sup>1</sup> "Recrutarea în vederea **încadrării directe** are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, **alte decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.**" - art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016.

NESECRET

- răspunde de menținerea permanentă în stare normală de funcționare a autospecialelor și utilajelor pe care le are în primire, precum și de pregătirea acestora pentru intervenție;
- participă la programul de pregătire;
- participă la intervenții în cazul producerii situațiilor de urgență și misiuni ordonate.

## II. Cerințele postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

1. **Categoria de personal ce poate ocupa postul:** subofițer;
2. **Gradul militar necesar ocupantului postului:** sergent major;
3. **Pregătirea necesară ocupării postului:**

- 3.1. pregătire de bază: Școala militară de subofițeri de pompieri și protecție civilă sau studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- 3.2. pregătire de specialitate: -;
- 3.3. alte cunoștințe: -;
- 3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:
  - autorizație de acces la informații clasificate, după încadrare;
  - aviz psihologic conform reglementărilor legale în vigoare;
  - permis de conducere categoria "B" - "C".
- 3.5. limbi străine: nu este cazul

## III. Condiții și criterii cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

### 1. Condițiile legale de recrutare:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv doar pentru candidații declarați «admis». În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat<sup>2</sup>;
- g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

### 2. Criteriu specific de recrutare (stabilit conform prevederilor art.12 din Anexa nr.2 la O.M.A.I. nr.177/2016 și avizat de către D.G.M.R.U. prin adresa nr. 337237/09.06.2022)

- candidații nu trebuie să depășească vârsta de 35 de ani împliniți în anul în curs.

## **ATENȚIE!**

<sup>2</sup> Dovada îndeplinirii condiției de mai sus se face cu diplomă sau cu adeverință care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat.

**NESECRET**

Candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

**Nu se admit derogări de la niciuna dintre condiții sau criterii de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

#### IV. Sinoptical desfășurării concursului:

Concursul pentru ocuparea posturilor de execuție vacante va consta în parcurgerea următoarelor probe:

1. **Proba practică**, cu relevanță directă pentru performanța pe post, pentru evaluarea aptitudinilor și abilităților candidaților de a conduce un autovehicul din categoria N<sub>2</sub> și/sau N<sub>3</sub>, pe un drum public destinat transportului rutier, în care candidații trebuie să execute itemii prevăzuți în Grila de apreciere elaborată de comisia centrală de concurs (Anexa nr. 10 la prezentul anunț), **probă care are caracter eliminativ**. După susținerea probei, indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări**.

La proba practică se prezintă doar candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, aspecte stabilite în urma desfășurării etapei de verificare a dosarelor de recrutare.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

2. **Testul scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia centrală de concurs (Anexa nr. 1 la prezentul anunț).

La testul scris se prezintă doar candidații care au fost declarați „promovați” la proba practică.

Nota de promovare a probei de concurs „testul scris” este minimum 7,00.

Sunt declarați «**admis**» la concurs, candidații care au obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute la proba practică cu caracter eliminativ, fiind declarați «**admis**» candidatul care a obținut nota cea mai mare la aceasta, în limita numărului de posturi scoase la concurs.

În cazul în care situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat «**admis**» candidatul care obține nota cea mai mare, în limita numărului de posturi scoase la concurs.

**Interviul nu se contestă.**

Toate probele concursului vor fi înregistrate audio și video.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet a inspectoratului, conform graficului de desfășurare.

#### V. Contestații:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba practică sau testul scris poate formula contestație, o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

**VI. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, data limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica concursului:**

1. În vederea constituirii dosarului de recrutare în vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor de execuție vacante, candidatul trebuie să transmită exclusiv în format

NESECRET

electronic, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj, la adresa de email [isu\\_cluj@cj.e-adm.ro](mailto:isu_cluj@cj.e-adm.ro), următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și CV (format EUROPASS), conform anexei nr 2 și anexei nr. 8 ;
  - b) copii (față-verso) ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaia matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment; se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor);
  - b) copii ale permisului de conducere care atestă deținerea categoriilor B și C, impuse de cerințele postului;
  - c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă (Extras REVISAL) și, dacă este cazul, ale livretului militar;
  - d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
  - e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, conform anexei nr. 5 și anexei nr. 4;
- Atenție! Autobiografia se va redacta personal de către candidat, pe coală A4, cu pastă/cerneală albastră, în mod lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.**
- f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar<sup>3</sup>.
  - g) o fotografie color 9x12 cm;
  - h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform anexei nr. 6);
  - i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
  - j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform anexei nr. 3;
  - k) consimțământul informat (conform anexei nr. 7);
  - l) consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar (conform anexei nr. 9);

Documentele solicitate la lit. b), c) și d) care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original, doar de către candidatul declarat "admis".

**Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate. În acest caz persoana selectată nu va fi încadrată.**

**Dosarul de recrutare se transmite în volum complet, PRINTR-UN SINGUR E-MAIL, cu numele candidatului, iar acesta să nu fie mai mare de 20MB. Pentru a nu depăși limita de 20MB recomandăm scanarea documentelor și transmiterea lor în format ".pdf".**

Documentele transmise se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex: cerere de înscriere, CV, copie CI, autobiografie, etc.).

<sup>3</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat;

În subiectul e-mailului **candidații vor menționa explicit:**

- Numele și prenumele, structura în care este încadrat postul respectiv și denumirea postului pentru care solicită înscrierea.

**EXEMPLU:**

**Popescu Ion - Detașamentul 1 de Pompieri Cluj-Napoca - conducător auto (autospeciale).**

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

**Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică selecției:**

Candidații care solicită înscrierea la concurs vor transmite la adresa de e-mail [isu\\_cluj@cj.e-adm.ro](mailto:isu_cluj@cj.e-adm.ro) dosarul de recrutare, în format electronic, în volum complet, **zilnic, de la data publicării anunțului până la data de 13.07.2022, ora 15:00 (inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică).**

Urmare transmiterii dosarului de recrutare, candidatul va primi un e-mail de confirmare a înscrierii, prin care i se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se va identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului.

În situația în care candidatul nu primește codul unic de identificare al cererii de înscriere **în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea dosarului**, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, la numărul de telefon 0264/591255 - interior 27129, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>.

Prin transmiterea dosarului de recrutare, candidații iau la cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs **nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs**, aceasta fiind aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite.

Prin depunerea documentelor constitutive dosarului de recrutare, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca testul scris, respectiv interviul structurat pe subiecte profesionale (în cazul departajării candidaților), să fie înregistrate audio-video.

### **ATENȚIE!**

**Candidații declarați „admis” în urma susținerii probei scrise, vor fi anunțați să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor din anunț, drept pentru care, potrivit prevederilor art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, aceștia vor depune următoarele documente, astfel:**

o **în original:** cererea de înscriere; CV-ul; declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare; autobiografia; tabelul nominal cu rudele candidatului; extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar; adeverință medicală eliberată de medicul de familie; consimțământul informat; aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

o **prezintă originalul pentru:** copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz); copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă, permisului de conducere și, dacă este cazul, ale livretului militar.

**NESECRET**

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

**Documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea documentelor în original de către candidat.**

**La constituirea dosarului în formă fizică, candidații declarați „admis” vor avea asupra lor și un dosar tip plic, de carton.**

După ce candidații declarați „admis” depun dosarul de recrutare în volum complet și corect întocmit, prin grija structurii de resurse umane vor fi programați în vederea susținerii evaluării psihologice, cu excepția cazurilor în care aceștia au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/ cadru militar, iar avizul psihologic este în termenul legal de valabilitate de 6 luni.

Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

#### IMPORTANT!

Alte date și informații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se mai pot obține și în timpul programului normal de lucru la Serviciul Resurse Umane al inspectoratului, la numărul de telefon 0264/591255 - interior 27129 sau pe pagina de internet a instituției ([www.isucj.ro](http://www.isucj.ro)).

De asemenea, candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și/ sau alte informații referitoare la desfășurarea etapelor de concurs, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet și a avizierului inspectoratului.

**Adresăm rugămintea de a nu se solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.**

#### VII. Graficul desfășurării concursului:

| Nr. crt. | Activitățile   | Termen/perioada                  | Observații  |
|----------|--|----------------------------------|---|
| 1.       | Postarea la avizier și pe pagina de internet a unității a anunțului privind ocuparea postului vacant   | 23.06.2022                       |   |
| 2.       | <b>Depunerea dosarelor de recrutare</b> , în volum complet, în format electronic, la adresa de e-mail <a href="mailto:isu_cluj@cj.e-adm.ro">isu_cluj@cj.e-adm.ro</a> , de către candidații care doresc înscrierea la concurs | 23.06 – 13.07.2022,<br>ora 15:00 |   |
| 3.       | Verificarea, de către comisie, a îndeplinirii cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale și criteriilor specifice, pentru candidații care au depus dosarele de recrutare.              | 14 - 15.07.2022                  |   |
| 4.       | Afișarea listei candidaților care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs.<br><b>ATENȚIE!</b> Această etapă a concursului, nu se contestă!   | 15.07.2022                       | la avizierul unității și pe pagina de internet a unității |

NESECRET

| Nr. crt. | Activitățile  | Termen/perioada  | Observații  |
|----------|---|--|---|
| 5.       | Desfășurarea <b>PROBEI PRACTICE</b> - probă care are caracter eliminativ (testarea abilității de a conduce un autovehicul din categoria N2 și/sau N3 pe un drum public destinat transportului rutier.             | 25. - 29.07.2022   | <b>ATENȚIE!</b><br>Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor permisul de conducere și actul de identitate.<br><br>Locația, data, ora prezentării vor fi comunicate ulterior, în funcție de numărul candidaților, conform planificării |
| 6.       | Afișarea rezultatului la proba practică   | după susținerea probei   | la sediul I.S.U. Cluj, precum și pe pagina de internet a instituției  |
| 7.       | Depunerea contestațiilor (după caz)   | în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului                                     | la adresa de e-mail <a href="mailto:isu_cluj@cj.e-adm.ro">isu_cluj@cj.e-adm.ro</a>  |
| 8.       | Soluționarea contestațiilor   | în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |   |
| 9.       | Afișarea rezultatelor la contestații  | imediat după soluționarea contestațiilor   | la avizierul unității și pe pagina de internet a unității   |
| 10.      | Desfășurarea <b>TESTULUI SCRIS</b><br><b>ATENȚIE!</b> Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate și instrument de scris cu pastă albastră (care nu se șterge). | <b>11.08.2022</b>  | ora și locația se comunică în timp util candidatului, prin postarea unui anunț în acest sens, pe site și la avizier.  |
| 11.      | Afișarea rezultatului la proba scrisă   | după susținerea probei   | la sediul I.S.U. Cluj, precum și pe pagina de internet a instituției.   |
| 12.      | Depunerea contestațiilor (după caz)   | în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului                                     | la adresa de e-mail: <a href="mailto:isu_cluj@cj.e-adm.ro">isu_cluj@cj.e-adm.ro</a>   |

NESECRET

| Nr. crt. | Activitățile  | Termen/perioada   | Observații   |
|----------|---|---|--|
| 13.      | Soluționarea contestațiilor   | în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor  |  |
| 14.      | Afișarea rezultatelor la contestații  | imediat după soluționarea contestațiilor  | la avizierul unității și pe pagina de internet a unității  |
| 15.      | Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)<br><b>ATENȚIE!</b> Interviul nu se contestă. |   | locația, data și ora se comunică în timp util candidatului, prin postarea unui anunț în acest sens pe site și la avizier |
| 16.      | Afișarea rezultatului final al concursului  | imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații | la avizierul unității și pe pagina de internet a unității  |
| 17.      | Evaluarea psihologică a candidatului admis la testul scris  |   | locația, data și ora se comunică în timp util candidatului, prin postarea unui anunț în acest sens pe site și la avizier |
| 18.      | Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică  | la data obținerii avizului psihologic   | la avizierul unității și pe pagina de internet a unității  |
| 19.      | Întocmirea fișei medicale tip de încadrare în MA.I. și concluzionarea acesteia  | ulterior evaluării psihologice  |  |
| 20.      | Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidatul declarat admis                                     |   |  |

#### VIII. Alte informații de interes:

➤ Locațiile și orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității, situație ce va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, aceștia având obligația să se informeze de la avizierul unității sau de pe pagina de internet a instituției.

➤ Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:

- nu depun în termenul-limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

NESECRET



➤ Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Candidații declarați „respins” la concurs, nu pot ocupa în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități ale M.A.I.

Candidații declarați „admis” la concurs și care urmează să fie încadrați vor efectua demersurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 28 - 30 (interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații declarați „admis” la concurs vor fi numiți în funcțiile aferente posturilor de execuție vacante de subofiter-conducător auto (autospeciale) potrivit opțiunilor individuale exprimate, în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, în limita numărului de posturi vacante scose la concurs.

Candidații declarați „admis” la concurs vor fi înștiințați în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Aceștia au obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», acesta nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, respectiv acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din anexa nr. 2 la ordinul MAI nr. 177/2016 sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00 la proba „testul scris”.

În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Prezentului anunț se anexează:

Anexa nr.1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr.2 Cerere de înscriere;

Anexa nr.3 Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr.4 Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr.5 Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr.6 Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;

Anexa nr.7 Consimțământul informat;

Anexa nr.8 CV (format EUROPASS);

Anexa nr.9 Consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar;

**NESECRET**

Anexa nr.10 Grila de apreciere proba practica;  
Anexa nr.11 Norme mod de organizare concurs.

**AVIZAT**

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

---

Întocmit, secretarul comisiei de concurs

---

**NESECRET**