



**APROB,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale art. 4 lit. a), art. 16 alin. (1), art. 20 alin. (1), lit. (a) și art. 26, din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. 1 la adresa IGSU nr. 107655 din 08.11.2022, înregistrată cu nr. 3815086 din 14.11.2022, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Bld. 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, scoate la concurs în vederea încadrării, **prin recrutare din sursă internă**, din rândul ofițerilor din cadrul MAI, care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile și cerințele de ocupare prevăzute în fișa postului, în scopul încadrării:

- Funcției de conducere aferente postului de **șef inspecție de prevenire I din cadrul Inspecției de Prevenire.**

### **A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:**

#### **I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului**

- 1. Categoria de personal care poate ocupa postul:** ofițer;
- 2. Gradul militar minim necesar ocupantului postului:** căpitan;
- 3. Pregătirea necesară ocupantului postului:**

3.1 **Pregătire de bază:** studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul din **domeniile de licență:** matematică; informatică; fizică; chimie; inginerie chimică; geografie; geologie; știința mediului; inginerie civilă; ingineria instalațiilor; inginerie electrică; inginerie energetică; inginerie electronică; telecomunicații și tehnologii informaționale; inginerie geologică; inginerie geodezică; mine, petrol și gaze; inginerie aerospațială; ingineria autovehiculelor; ingineria transporturilor; inginerie forestieră; silvicultură; ingineria produselor alimentare; calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor; inginerie mecanică; inginerie industrială; științe inginerești aplicate; mecatronică și robotică; ingineria materialelor; ingineria mediului; inginerie și management; inginerie genetică; inginerie de armament; rachete și muniții; drept; științe administrative; științe ale comunicării; științe militare; informații și ordine publică; economie; finanțe; management; arhitectură.

NESECRET

*Documentul conține date prelucrate conform Regulamentului (UE) 679/2016!*

Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, cod 400124

Telefon: 0264591255; Fax 0264593873; E-mail [isuicluj@gmail.com](mailto:isuicluj@gmail.com); Web: [www.isucluj.ro](http://www.isucluj.ro)

3.2 Pregătire de specialitate: studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (această cerință se aplică doar absolvenților de studii universitare de licență ciclul I Bologna);

3.3 Alte cunoștințe: nu este cazul;

3.4 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: certificate/autorizație de acces la informații clasificate, nivel "SECRET", după încadrare;

3.5 Limbi străine: nu este cazul.

#### **4. Experiență:**

4.1. Vechime în muncă/din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 6 ani/3 ani;

4.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/specialitatea structurii: 2 ani/3 ani;

4.3. Vechime în funcții de conducere în unități ale instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: nu este cazul;

4.4. Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: -;

#### **5. Aptitudini și abilități necesare:**

- *abilități de conducere*: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă.

- *aptitudini cognitive*: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor.

- *aptitudini sociale/interpersonale*: capacitatea de coordonare, responsabilitate, autocontrolul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.

Nivel de dezvoltare: „bun”.

**6. Aptitudini necesare/comportament social**: oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii, preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; prestanță; obiectivitate; discreție.

Nivel de dezvoltare: „bun”

**7. Parametrii privind starea sănătății somatice**: apt medical

**8. Trăsături psihice și de personalitate**: apt psihologic pentru funcții de conducere.

#### **II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute la art. 32 alin. (1), alin. (2) pct. III și alin. (3) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:**

- este declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- a obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

- îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute în fișa postului scos la concurs enumerate la lit. A, pct. I, sbpct. 3 și 4.

NESECRET

*Documentul conține date prelucrate conform Regulamentului (UE) 679/2016!*

Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, cod 400124

Telefon: 0264591255; Fax 0264593873; E-mail [isujcluj@gmail.com](mailto:isujcluj@gmail.com); Web: [www.isucluj.ro](http://www.isucluj.ro)

Pagina 2 din 8

### **III. Avizul psihologic:**

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

### **ATENȚIE!**

**Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.**

### **B. Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- exercită nemijlocit actul de comandă în cadrul Inspecției de Prevenire și asigură elaborarea documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia;

- asigură aplicarea unitară a legislației referitoare la prevenirea situațiilor de urgență și urmărește îndeplinirea obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin serviciului.

### **C. Conținutul dosarului de recrutare:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, candidații trebuie să transmită, până la data de 16.12.2022, ora 15:00, **EXCLUSIV ÎN FORMAT ELECTRONIC**, prin depunerea unor fișiere în format PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 20 Mb) la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al Județului Cluj, pe adresa de e-mail: [isucj.recrutare.1@gmail.com](mailto:isucj.recrutare.1@gmail.com) următoarele documente scanate:

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (Anexa nr. 4);
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
4. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
5. adeverință<sup>1</sup> eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele:
  - vechimea în armă;
  - vechime în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în specialitatea structurii/studiilor;
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

<sup>1</sup> Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

**NESECRET**

**Documentul conține date prelucrate conform Regulamentului (UE) 679/2016!**

Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, cod 400124

Telefon: 0264591255; Fax 0264593873; E-mail [isujcluj@gmail.com](mailto:isujcluj@gmail.com); Web: [www.isucluj.ro](http://www.isucluj.ro)

6. document<sup>2</sup> întocmit de șeful nemijlocit și aprobat de inspectorul șef/comandantul unității de proveniență a candidatului din care să rezulte realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției. (unde este cazul)

**Notă: Se va calcula vechimea la data emiterii anunțului de concurs.**

**D. Precizări referitoare la dosarul de recrutare:**

**Răspunderea depunerii întocmai și în termenul stabilit a documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

**La subiectul e-mail-ului se va specifica numele și prenumele candidatului și denumirea funcției pentru care candidează.**

Urmare depunerii dosarului, în intervalul alocat pentru înscriere, candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respective între orele 08.00-16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un COD UNIC DE IDENTIFICARE, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

**Candidatul declarat admis**, depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, într-un dosar tip plic, din carton, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

➤ **în original:**

- cererea de înscriere;
- CV-ul;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la pct. 6 al lit. C. din anunț.

➤ **prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, hotărârilor judecătorești privind starea civilă.
- copiile adeverințelor de absolvire a cursurilor sau altor forme de pregătire cu utilitate direct pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs (după caz).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. 177/2016, documentele solicitate în copie se prezintă în original doar de către candidatul declarat admis, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

---

<sup>2</sup> Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

**NESECRET**

***Documentul conține date prelucrate conform Regulamentului (UE) 679/2016!***

Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, cod 400124

Telefon: 0264591255; Fax 0264593873; E-mail [isujcluj@gmail.com](mailto:isujcluj@gmail.com); Web: [www.isucluj.ro](http://www.isucluj.ro)

### **ATENȚIE!**

**Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

Prin înscrierea la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu privire la înregistrarea audio-video a probei interviului.

### **ATENȚIE!**

**Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.**

#### **E. Etapele desfășurării concursului:**

Concursul va consta în parcurgerea etapelor prevăzute de art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

##### **1. evaluarea dosarelor de recrutare;**

##### **2. interviul.**

Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la litera F a prezentului anunț.

##### **1. Evaluarea dosarelor de recrutare:**

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup> la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- diplome/adeverințe care să ateste absolvirea de cursuri/alte forme de pregătire cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului:

- organizate de instituții de formare ale MAI ori ale celorlalte instituții ale Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională;
- organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către MAI;
- organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat.

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel **puțin 5 zile lucrătoare** înainte de desfășurarea probei interviului;

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați “promovat”;

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup> la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, candidaților declarați “promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale;

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității.

**NESECRET**

*Documentul conține date prelucrate conform Regulamentului (UE) 679/2016!*

Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, cod 400124

Telefon: 0264591255; Fax 0264593873; E-mail [isujcluj@gmail.com](mailto:isujcluj@gmail.com); Web: [www.isucluj.ro](http://www.isucluj.ro)

Pagina 5 din 8

## 2. Interviu

- interviul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specific postului.

- este structurat pe următoarele capitole:

a) cap I – aprecierea cunoștințelor profesionale;

b) cap. III – evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului, pentru nivelurile de funcții de nivel III;

Aprecierea rezultatelor finale pe fiecare capitol se face cu note de la 1 la 10, cu acordarea unui punct din oficiu.

Evaluarea candidaților se realizează de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, inclusiv de către președintele comisiei.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele 2 capitole după cum urmează: „pentru funcțiile de nivel 3 – 80% nota la cap. I și 20% nota la cap. III”.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat “promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

**NESECRET**

*Documentul conține date prelucrate conform Regulamentului (UE) 679/2016!*

Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, cod 400124

Telefon: 0264591255; Fax 0264593873; E-mail [isujcluj@gmail.com](mailto:isujcluj@gmail.com); Web: [www.isucluj.ro](http://www.isucluj.ro)

Pagina 6 din 8

**F. Graficul desfășurării concursului:**

ACTIVITATEA	TERMEN
Dosarul se constituie în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea în format electronic, la adresa de <a href="mailto:isuj.recrutare.1@gmail.com">isuj.recrutare.1@gmail.com</a> .	06.12.2022 – 16.12.2022, ora 15:00
Evaluarea psihologică a candidaților	<b>Locația, data și ora se comunică în timpul candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens.</b>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	<b>La data obținerii avizelor psihologice</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	16.01.2023
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	16.01.2023 la sediul I.S.U. Cluj precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Cluj și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.</b>	26.01.2023, ora 12:00, la Sediul ISU Cluj
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la sediul I.S.U. Cluj precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba interviu la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Bld. 21 Decembrie, nr. 69-71	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Cluj și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

NESECRET

*Documentul conține date prelucrate conform Regulamentului (UE) 679/2016!*

Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, cod 400124

Telefon: 0264591255; Fax 0264593873; E-mail [isujcluj@gmail.com](mailto:isujcluj@gmail.com); Web: [www.isucluj.ro](http://www.isucluj.ro)

Pagina 7 din 8

Toate datele și informațiile cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice **doar** prin publicarea în pagina oficială de internet [www.isucj.ro](http://www.isucj.ro) și afișare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Avram Iancu” al județului Cluj, b-dul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, județul Cluj.

### **IMPORTANT!**

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de interior 06427128, în zilele lucrătoare.

Întârzierile în depunerea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare nu sunt permise. Candidatul aflat într-o asemenea ipostază, este declarat “respins”.

Data și ora activităților precizate în grafic, pot suferi modificări, în funcție de activități prioritare specifice desfășurate la nivelul instituției sau dispuse de I.G.S.U.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Avram Iancu” al județului Cluj nu își asumă răspunderea pentru neconsultarea de către candidați a site-ului oficial al Inspectoratului, cu privire la informațiile oferite și neprezentarea acestora la termenele stabilite pentru desfășurarea activităților/probelor.

### **G. Alte informații de interes (a se citi cu atenție!):**

**Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin email; consultarea acestora se face la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj).**

**Pentru obținerea formularelor tipizate necesare, se va consulta site-ul I.S.U. Cluj.**

### **H. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul anunt**

Anexa nr. 1 – Tematica și bibliografia

Anexa nr. 2 – Formularul cererii de înscriere la concurs;

Anexa nr. 3 – Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 4 – Model CV

### **AVIZAT,**

**MEMBRI COMISIEI DE CONCURS**

### **ÎNTOCMIT,**

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

**NESECRET**

*Documentul conține date prelucrate conform Regulamentului (UE) 679/2016!*

Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, cod 400124

Telefon: 0264591255; Fax 0264593873; E-mail [isujcluj@gmail.com](mailto:isujcluj@gmail.com); Web: [www.isucluj.ro](http://www.isucluj.ro)

Pagina 8 din 8