



**APROB,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, ale Notelor-raport nr. 94874/09.06.2022 și 104967/21.06.2022 privind solicitarea aprobării inițierii procedurilor de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de ofițeri prin încadrare directă și/sau trecerea subofițerilor/maiștrilor în corpul ofițerilor, respectiv subofițeri prin încadrare directă, respectiv a Adresei I.G.S.U. nr. 105094/24.06.2022, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, b-dul. 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, județul Cluj, organizează concurs, prin **încadrare directă**<sup>1</sup>, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea **unui** post de execuție vacant de **Ofițer specialist II** din cadrul **Serviciului Comunicații și Tehnologia Informației** – compartimentul **Comunicații**.

**ATENȚIE!** Persoanele care îndeplinesc condițiile prevzute de art. 1 alin. (2), (3) și (5) din Anexa nr. 2 la OMAI nr. 177/2016, nu fac obiectul participării la concurs.

---

<sup>1</sup> ”Recrutarea în vederea **încadrării directe** are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, **altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.**” - art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016.

**I. Cerințele posturilor, potrivit prevederilor din fișa postului:****1. Categoria de personal care poate ocupa postul:** ofițer;**2. Gradul militar necesar ocupantului postului:** sublocotenent;**3. Pregătirea necesară ocupantului postului:**

3.1. *pregătire de bază:* studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în unul dintre domeniile fundamentale:

- matematică și științe ale naturii, în domeniile de licență "Matematică", "Informatică", "Fizică";

- științe inginerești, în domeniile de licență "Inginerie electrică", "Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale", "Calculatoare și tehnologia informației", "Ingineria sistemelor", "Mecatronica și robotică", "Științe inginerești aplicate" – specializările " Informatică industrială" și "Matematică și informatică aplicată în inginerie", "Ingineria transporturilor" – specializarea "Ingineria sistemelor de circulație feroviară", "Ingineria materialelor" – specializarea "Informatică aplicată în ingineria materialelor";

- științe sociale, în domeniile de licență "Științe administrative" – specializarea "Administrație publică" (pentru aceste specializări obligatoriu și brevet / diplomă de ofițer specialitatea "comunicații și informatică" sau "transmisiuni"), " Științe militare, informații și ordine publică" – specializarea "Managementul sistemelor de comunicații militare", "Cibernetica, statistică și informatică economică" – specializarea "Informatică economică", "Contabilitate" – specializarea "Informatică de gestiune", "Științe militare, informații și ordine publică" – specializarea "Managementul organizației" ( pentru aceste specializări obligatoriu și brevet / diplomă de ofițer de specialitate "comunicații și informatică" sau "transmisiuni");

3.2. *pregătire de specialitate:* -;

3.3. *alte cunoștințe:* -;

3.4. *autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:* - certificat sau autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel "Secret" (obținută după numirea în funcție);

3.5 *limbi străine:* nu este cazul;

**4. Experiență:**

4.1 *Vechime în muncă / din care în MAI:* - ;

4.2 *Vechime în specialitatea structurii/studiilor:* -;

4.3 *Vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:* -;

4.4 *Perioada pentru acomodarea la cerințele postului:* 3/6 luni;

**5. Aptitudini și abilități necesare:** nu este cazul;

**6. Atitudini necesare/comportament solicitat:** nu este cazul;

**7. Parametrii privind starea sănătății somatice:** apt medical;

**8. Trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic.

**II. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții și criteriile specifice:**

Prevăzute de art. 6 alin (1) și alin (2) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic<sup>2</sup>;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să fie absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență, în domeniile de licență și specializările prevăzute la **Cap. I, pct. 3, spct. 3.1.**<sup>3</sup>;
- g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă.

La data desfășurării concursului, candidații **nu trebuie să fi atins vârsta standard de pensionare**, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 16 alin. (2) din Legea nr. 223/2015, "vârsta standard de pensionare pentru limită de vârstă... este de 60 de ani".

**ATENȚIE!** Avizul psihologic de „INAPT” obținut în urma evaluării psihologice pentru ocuparea unui post de ofițer în cadrul unei structuri M.A.I este **valabil 6 luni de zile de la data emiterii**, timp în care persoana în cauză nu mai poate susține o nouă evaluare psihologică în același scop. În acest context persoana declarată „INAPT” nu îndeplinește condițiile pentru a candida pentru un post de ofițer în perioada de referință.

**Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile și criteriile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

<sup>2</sup> Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv doar pentru candidatul declarat «admis». În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

<sup>3</sup> Dovada îndeplinirii condiției de mai sus se face cu diplomă sau cu adeverință care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de licență.

**III. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, data limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica concursului:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, candidatul trebuie să transmită **exclusiv în format** electronic la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Avram Iancu” al Județului Cluj, la adresa de e-mail **isucj.recrutare.1@gmail.com**, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din **Anexa nr. 2** la prezentul anunț) și curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din **Anexa nr. 3**, se semnează și se datează);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă (adeverință privind stagiul de cotizare eliberată de către Casa Județeană de Pensii) și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) autobiografia (conform îndrumarului din **Anexa nr. 4** la prezentul anunț, se va redacta personal de către candidat, pe coală A4, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din **Anexa nr. 5** la prezentul anunț);
- f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar <sup>4</sup>;
- g) o fotografie color 9x12 cm;
- h) adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării (**Anexa nr. 6** la prezentul anunț);
- i) consimțământul informat, conform modelului anexat (**Anexa nr. 7** la prezentul anunț);
- j) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din **Anexa nr. 8** la prezentul anunț);

<sup>4</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Documentele solicitate la lit. b), c) și d) care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original, doar de către candidatul declarat "admis".

**Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate. În acest caz persoana selectată nu va fi încadrată.**

**Dosarul de recrutare se transmite în volum complet, PRINTR-UN SINGUR E-MAIL, conform exemplului de mai jos, iar acesta să nu fie mai mare de 20MB. Pentru a nu depăși limita de 20MB recomandăm scanarea documentelor și transmiterea lor în format ".pdf".**

Documentele transmise se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex: cerere de înscriere, CV, copie CI, autobiografie, etc.).

În subiectul e-mailului **candidații vor menționa explicit:**

- Numele, prenumele și structura din care face parte postul respectiv.

**EXEMPLU:**

**Popescu Ion – Comunicații**

**NU ESTE ACCEPTATĂ DEPUNEREA SUCCESIVĂ (PRIN MAI MULTE E-MAILURI) A DIFERITELOR DOCUMENTE DINTRE CELE MENȚIONATE MAI SUS.**

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

**Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică selecției:**

Candidații care solicită înscrierea la concurs vor transmite la adresa de e-mail **isucj.recrutare.1@gmail.com** dosarul de recrutare, în format electronic, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la pct. V din prezentul anunț, în perioada **08.08.2022 - 21.08.2022**.

Confirmarea depunerii dosarului de recrutare și comunicarea numărului de înregistrare atribuit candidatului se vor face cel târziu în ziua următoare, ca răspuns la e-mailul trimis, iar în caz contrar, candidații sunt rugați să solicite informații suplimentare despre această situație la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264/591258.

Prin depunerea cererilor de înscriere, candidații iau la cunoștință despre faptul că **aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs**, aceasta fiind aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca testul scris, respectiv interviul structurat pe subiecte profesionale (în cazul departajării candidaților), să fie înregistrate audio-video.

### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, candidatul declarat „admis” va depune documentele constituive ale dosarului de recrutare, astfel:

- **în original:** cererea de înscriere; CV-ul; autobiografia; tabelul nominal cu rudele candidatului; fotografia color 9x12 cm; adeverință medicală eliberată de medicul de familie; consimțământul informat; aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii; declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- **prezintă originalul pentru:** copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz); copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă (adeverință privind stagiul de cotizare eliberată de către Casa Județeană de Pensii) și, dacă este cazul, ale livretului militar; copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

**Documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea documentelor în original de către candidat.**

La constituirea dosarului în formă fizică, candidatul declarat „admis” va avea asupra lui și un dosar tip plic, de carton.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea selecției, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Avram Iancu” al județului Cluj, telefonic la nr. 0264/591258, în fiecare zi, între orele 09.00-14.00.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Avram Iancu” al Județului Cluj, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

#### IV. PROBA DE CONCURS:

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în:

**TEST SCRIS** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia centrală de concurs (**Anexa nr. 1** la prezentul anunț).

La testul scris se prezintă doar candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, aspecte stabilite în urma desfășurării etapei de verificare a dosarelor de recrutare.

Nota de promovare a probei de concurs „testul scris” este minimum 7,00.

Este declarat «**admis**» la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat «**admis**» candidatul care obține nota cea mai mare. **Interviul nu se contestă.**

Probele concursului vor fi înregistrate audio și video.

Rezultatul probelor se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet a inspectoratului, conform graficului de desfășurare.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba practică sau testul scris poate formula contestație, o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

**Candidatul declarat "admis" la testul scris este obligat să se informeze cu privire la data și ora unde se va organiza testarea psihologică, prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției [www.isucj.ro](http://www.isucj.ro).**

**Acesta trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care a fost planificată pentru susținerea testării psihologice având asupra sa documentul de legitimare valabil și nu va putea solicita o reprogramare.**

Etapa evaluării psihologice este urmată de întocmirea fișei medicale tip de încadrare în M.A.I.

Candidatul declarat "admis" la concurs și care urmează să fie încadrat va efectua demersurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 28 – 30 (interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 11 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă **nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.**

În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», acesta nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, respectiv acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din Anexa nr. 2 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00 la proba „testul scris”.

În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, **numirea în funcție nu se realizează** în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Candidații **nu** vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și/ sau alte informații referitoare la desfășurarea etapelor de concurs, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet și a avizierului inspectoratului.



**Adresăm rugămintea de a nu se solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail, pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.**

**ATENȚIE!** Informațiile cuprinse în anunț și la graficul desfășurării selecției, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin afișare la sediul inspectoratului și publicare pe pagina de internet a unității.

## V. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	<b>Postarea</b> la avizier și pe pagina de internet a unității a anunțului privind ocuparea postului vacant	<b>27.06.2022</b>	
2.	<b>Depunerea dosarelor de recrutare</b> , în volum complet, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț, de către candidații care doresc înscrierea la concurs	<b>08.08 – 21.08.2022</b> , ora 16:00	
3.	<b>Verificarea</b> , de către comisie, a îndeplinirii cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale și criteriilor specifice, pentru candidații care au depus dosarele de recrutare.	<b>25.08.2022</b>	
4.	<b>Afișarea listei</b> candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. <b>ATENȚIE!</b> Această etapă a concursului, nu se contestă!	<b>25.08.2022</b>	la avizierul unității și pe pagina de internet a unității.
5.	Desfășurarea <b>TESTULUI SCRIS</b> <b>ATENȚIE!</b> Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate și instrument de scris cu pastă albastră (care nu se șterge).	<b>17.09.2022</b>	ora și locația se comunică în timp util candidatului, prin postarea unui anunț în acest sens, pe site și la avizier.
6.	<b>Afișarea rezultatului</b> la proba scrisă	după susținerea probei	la sediul I.S.U. Cluj, precum și pe pagina de internet a instituției.
7.	<b>Depunerea contestațiilor</b> (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului	la adresa de e-mail: <b>isucj.recrutare.1@gmail.com</b>

NESECRET

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
8.	<b>Soluționarea contestațiilor</b>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	
9.	<b>Afișarea rezultatelor la contestații</b>	imediat după soluționarea contestațiilor	la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
10.	<b>Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)</b> <b>ATENȚIE!</b> Interviul nu se contestă.		locația, data și ora se comunică în timp util candidatului, prin postarea unui anunț în acest sens pe site și la avizier
11.	<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații	la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
12.	<b>Evaluarea psihologică a candidatului admis la testul scris</b>		locația, data și ora se comunică în timp util candidatului, prin postarea unui anunț în acest sens pe site și la avizier
13.	<b>Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică</b>	la data obținerii avizului psihologic	la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
14.	<b>Întocmirea fișei medicale tip de încadrare în MA.I. și concluzionarea acestora</b>	ulterior evaluării psihologice	
15.	<b>Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidatul declarat admis</b>		

NESECRET

NESECRET

**VI. Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

- Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2 Cererea de înscriere;
- Anexa nr. 3 Model Curriculum vitae;
- Anexa nr. 4 Îndurmar pentru întocmirea autobiografiei;
- Anexa nr. 5 Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
- Anexa nr. 6 Adeverința medicală;
- Anexa nr. 7 Consimțământul informat;
- Anexa nr. 8 Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

**AVIZAT,**  
**MEMBRI COMISIEI DE CONCURS**

**ÎNTOCMIT,**  
**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

NESECRET